



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 90

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан, а также контроля за их использованием

В соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Дагестан от 8 декабря 2005 г. № 63 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан, а также контроля за их использованием.

2. Определить Министерство юстиции Республики Дагестан главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан

от 24 марта 2023 г. № 90

П О Р Я Д О К
предоставления субвенций из республиканского бюджета
Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление
органами местного самоуправления муниципальных образований
Республики Дагестан государственных полномочий Республики
Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию
архивных документов, относящихся к государственной собственности
Республики Дагестан, а также контроля за их использованием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан, а также контроля за их использованием.

2. Субвенции из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан (далее – субвенции), предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Распределение субвенций между муниципальными образованиями, в соответствии с Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2005 г. № 63 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Республики Дагестан» устанавливается законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год.

4. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субвенций перечисляет субвенции на лицевые счета органов местного

самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента поступления на его лицевой счет целевых средств из республиканского бюджета.

6. Объем средств, необходимых для финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан, определяется в соответствии со статьей 5 Закона Республики Дагестан от 8 декабря 2005 г. № 63 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственными полномочиями Республики Дагестан по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Республики Дагестан» и расходуются по следующим направлениям:

1) материальные затраты, необходимые для создания условий, обеспечивающих сохранность архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан, в помещениях муниципального архива: ремонт помещений архивохранилищ и рабочих кабинетов; техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей, систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления; приобретение и установка пожарных щитов; приобретение и заправка огнетушителей; установка охранной, пожарной сигнализации, системы автоматического пожаротушения; техническое обслуживание, ремонт пожарной и охранной сигнализации, системы автоматического пожаротушения; установка системы видеонаблюдения; установка системы кондиционирования воздуха и обеспечения температурно-влажностного режима; дератизация помещений муниципального архива; заключение договоров со сторонними компаниями на проведение работ по физико-химической и технической обработке архивных документов; приобретение и установка металлических стеллажей; приобретение, установка сертифицированных противопожарных дверей, распашных металлических решеток, жалюзи, штор на окна; обработка деревянных и чердачных перекрытий огнезащитным составом; приобретение приспособления для опечатывания архивов, металлических шкафов для хранения учетных документов и описей дел, картотечных шкафов, оборудования для переплета, архивных коробов, архивных обложек, канцтоваров, пылесоса, стремянки, ламп, светильников, закрытых плафонов, моющих средств, антисептиков;

2) материальные затраты, необходимые для ведения учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан: приобретение оргтехники; приобретение комплектующих и расходных материалов для оргтехники; приобретение программных комплексов, их обслуживание, в т. ч. заключение договоров со сторонними компаниями; ремонт оргтехники; приобретение журналов, книг, папок для заведения учетных документов;

3) материальные затраты, связанные с использованием архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Дагестан: оборудование сектора ожидания услуг стульями, столами; приобретение и установка информационных стендов; приобретение и установка выставочных стендов, шкафов; услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, семинарах, в том числе изготовление фотографий; издание справочников, буклетов;

4) прочие расходы, включающие в себя расходы, связанные с перевозкой архивных документов, с проведением юбилейных мероприятий, празднованием памятных дат, приобретением методической литературы по архивному делу, подпиской на специальные периодические и справочные издания по архивному делу.

7. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Нецелевое использование субвенций или нарушение правил их предоставления (расходования), определенных настоящим Порядком, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае нецелевого использования субвенций средства взыскиваются в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Неиспользованные субвенции в течение текущего финансового года подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном действующим законодательством.

11. В целях подтверждения произведенных расходов органы местного самоуправления ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субвенций органам местного самоуправления Республики Дагестан на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Республики Дагестан отчет об использовании средств субвенций в электронном виде по электронной почте и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субвенций
из республиканского бюджета Республики Дагестан
местным бюджетам на осуществление органами
местного самоуправления Республики Дагестан
государственных полномочий по хранению, комплектованию,
учету и использованию архивных документов, относящихся
к государственной собственности Республики Дагестан,
а также контроля за их использованием

Форма

О Т Ч Е Т
о расходовании субвенций, выделяемых из республиканского
бюджета Республики Дагестан на выполнение отдельных государственных
полномочий Республики Дагестан

Организация: _____

Бюджет: _____

Период: _____

№ п/п	Наименование расходов на осуществление полномочий	Всего предусмотре- но средств из республикан- ского бюджета РД на текущий год*	Поступило средств из республи- канского бюджета РД за отчетный период (нарастаю- щим итогом)*	Кассовый расход за отчетный период (нараста- ющим итогом)*	Остаток неисполь- зован- ных средств с начала года*	Причины образова- ния остатков на начало года
----------	--	---	---	--	---	---

1. Нормативный
 правовой акт
2. Транспортные услуги
3. Работы, услуги по
 содержанию имущества
4. Прочие работы, услуги
5. Увеличение стоимости
 основных средств
6. Увеличение стоимости
 материальных запасов

*Примечание: данные указываются в рублях

Дата

Наименование должности
ответственного лица _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Наименование должности
исполнителя _____ подпись _____ Ф.И.О. _____