



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2023 г. № 88

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления субвенций
из республиканского бюджета Республики Дагестан местным
бюджетам на осуществление органами местного самоуправления
муниципальных образований Республики Дагестан государственных
полномочий Республики Дагестан по созданию и организации
деятельности административных комиссий,
а также контроля за их использованием**

В соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Республики Дагестан от 8 декабря 2006 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственных полномочий Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также контроля за их использованием.

2. Определить Министерство юстиции Республики Дагестан главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 24 марта 2023 г. № 88

П О Р Я Д О К
предоставления субвенций из республиканского бюджета
Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление
органами местного самоуправления муниципальных образований
Республики Дагестан государственных полномочий Республики
Дагестан по созданию и организации деятельности административных
комиссий, а также контроля за их использованием

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления) государственных полномочий Республики Дагестан по организации деятельности административных комиссий, а также контроля за их использованием.

2. Субвенции из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий (далее – субвенции) предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Распределение субвенций между муниципальными образованиями в соответствии с Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2006 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий» устанавливается законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год.

4. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субвенций перечисляет субвенции на лицевые счета органов местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента поступления на его лицевой счет целевых средств из республиканского бюджета.

6. Объем средств, необходимых для финансового обеспечения переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, определяется в соответствии с расчетом затрат, установленных Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2006 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий», по следующим направлениям:

1) материальные затраты, необходимые для начисления заработной платы, которая рассчитывается в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан как произведение фонда оплаты труда специалистов, осуществляющих государственные полномочия по созданию и организации деятельности административных комиссий, за период, предшествующий расчетному, и индекса увеличения заработной платы на расчетный период;

2) расходы, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, перечисляемые работодателем в федеральный бюджет, бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (включая взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), бюджеты Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) прочие расходы, включающие в себя расходы на приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, приобретение непромышленного оборудования и устанавливаемые из фактически сложившихся затрат на одного специалиста комиссии с применением индексов-дефляторов исходя из возможностей доходной части республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год.

7. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Нецелевое использование субвенций или нарушение правил их предоставления (расходования), определенных настоящим Порядком, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

9. В случае нецелевого использования субвенций средства взыскиваются в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Неиспользованные субвенции в течение текущего финансового года подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном действующим законодательством.

11. В целях подтверждения произведенных расходов органы местного самоуправления ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за

отчетным периодом, представляют главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субвенций органам местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий, отчет об использовании средств субвенций в электронном виде по электронной почте и на бумажном носителе по форме, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

12. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субвенций
из республиканского бюджета Республики Дагестан
местным бюджетам на осуществление органами
местного самоуправления Республики Дагестан
государственных полномочий Республики Дагестан
по созданию и организации деятельности
административных комиссий, а также контроля
за их использованием

Форма

О Т Ч Е Т
о расходовании субвенций, выделяемых из республиканского бюджета
Республики Дагестан на выполнение отдельных государственных
полномочий Республики Дагестан

Организация: _____

Бюджет: _____

Период: _____

№ п/п	Наименование расходов на осуществление полномочий	Всего предус- мотрено средств из республи- канского бюджета РД на текущий год * (руб.)	Поступило средств из республи- канского бюджета РД за отчетный период (нарастаю- щим итоном) (руб.)	Кассовый расход за отчетный период (нарастаю- щим итоном)* (руб.)	Остаток неисполь- зованных средств с начала года (руб.)	Причины образова- ния остатков на начало года (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

1. Нормативный правовой акт
2. Заработная плата
3. Прочие несоциальные выплаты
персоналу в денежной форме
4. Начисления на выплаты по
оплате труда
5. Услуги связи
6. Транспортные услуги
7. Коммунальные услуги
8. Арендная плата за пользование
имуществом
9. Работы, услуги по содержанию
имущества

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

10. Прочие работы, услуги

11. Увеличение стоимости
основных средств

12. Увеличение стоимости
материальных запасов

13. Налоговые платежи

Дата _____

Наименование должности

ответственного лица _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Наименование должности

исполнителя _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субвенций из
республиканского бюджета Республики Дагестан
местным бюджетам на осуществление органами
местного самоуправления Республики Дагестан
государственных полномочий Республики Дагестан
по созданию и организации деятельности
административных комиссий, а также контроля
за их использованием

Форма

О Т Ч Е Т
о расходовании субвенций, выделяемых из республиканского бюджета
Республики Дагестан на выполнение отдельных государственных
полномочий Республики Дагестан

Организация: _____
Бюджет: _____
Период: _____

№ п/п	Численность работников, осуществляющих полномочия деятельности административных комиссий	Штатная численность	Фактическая численность
1	2	3	4

1. В том числе по должностям
2. Главная должность муниципальной
службы, в том числе
3. Начальник отдела
4. Ведущая должность
муниципальной службы, в том
числе
5. Начальник отдела в управлении
6. Заместитель начальника отдела
7. Заместитель председателя
административной комиссии
8. Старшая должность муниципальной
службы, в том числе
9. Главный специалист
10. Ведущий специалист
11. Секретарь административной комиссии
12. Младшая должность муниципальной
службы, в том числе

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Специалист 1 категории

14. Специалист 2 категории

Дата _____

Наименование должности

ответственного лица _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Наименование должности

исполнителя _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
