



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2022 г. № 318

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на подрядные работы, связанные с развитием инженерной инфраструктуры средств размещения в сельской местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на подрядные работы, связанные с развитием инженерной инфраструктуры средств размещения в сельской местности.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на подрядные работы, связанные с развитием инженерной инфраструктуры средств размещения в сельской местности, в 2022 году применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 26 сентября 2022 г. № 318

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение части затрат на подрядные работы,
связанные с развитием инженерной инфраструктуры
средств размещения в сельской местности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат на подрядные работы, связанные с развитием инженерной инфраструктуры средств размещения в сельской местности на территории Республики Дагестан (далее – субсидии, субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

средство размещения в сельской местности – имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество (в том числе не являющееся объектами капитального строительства), используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц, находящийся в сельской местности, малых городах с численностью населения до тридцати тысяч человек на территории Республики Дагестан;

объекты инженерной инфраструктуры – объекты водоснабжения, водоотведения и канализации (в том числе модульных сооружений), газоснабжения, электроснабжения средств размещения в сельской местности.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях развития инженерной инфраструктуры средств размещения в сельской местности в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» (далее – госпрограмма), а именно на возмещение понесенных получателем субсидии не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, следующих затрат:

а) на строительство, подключение (технологическое присоединение) реконструкцию, капитальный ремонт и закупку объектов инженерной инфраструктуры функционирующего и (или) реконструируемого, строящегося средства размещения в сельской местности;

б) на закупку и подсоединение к средствам размещения в сельской местности генерирующих объектов по производству электрической энергии.

4. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, ведущим экономическую деятельность, соответствующую классу 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», осуществляющим свою деятельность и зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Дагестан, оказывающим услуги по временному размещению и проживанию физических лиц в средствах размещения в сельской местности (далее – участники отбора, получатели субсидии) и прошедшим отбор участников для предоставления субсидий (далее – отбор).

6. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Информация о субсидиях при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан и проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства (www.dagtourism.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 30 сентября года, в котором планируется проведение отбора, с указанием следующей информации:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора осуществляет деятельность и поставлен на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

и) участник отбора осуществляет экономическую деятельность, соответствующую классу 55 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

к) затраты, на возмещение которых путем предоставления субсидии претендует участник отбора, осуществлены в отношении средства размещения, расположенного в сельской местности или в малом городе с численностью населения до тридцати тысяч человек на территории Республики Дагестан.

10. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство непосредственно либо через ГАУ РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ) или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора

предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры поставки, подряда, сметы, товарные накладные, платежные поручения и иные платежные документы), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

д) копии следующих документов, подтверждающих право участника отбора на средство размещения в сельской местности, с учетом следующих требований:

в отношении строящегося средства размещения в сельской местности, являющегося объектом капитального строительства:

документов, подтверждающих право собственности, пользования или право аренды (субаренды) участника отбора, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах отдельного лица на земельный участок на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии;

разрешения на строительство (в случае, если выдача такого разрешения предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан);

в отношении средств размещения в сельской местности, не являющихся объектами капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, соответствующих признакам, определенным в пункте 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, пользования или право аренды (субаренды), или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах отдельного лица на земельный участок на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии;

заключения кадастрового инженера или акта обследования сооружения, подтверждающих некапитальность средств размещения;

в отношении средств размещения в сельской местности, являющихся объектами капитального строительства, введенными в эксплуатацию:

документов, подтверждающих права собственности, пользования или право аренды (субаренды) на объект капитального строительства, в котором расположено коллективное средство размещения, или выписки из Единого

государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах отдельного лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии;

в отношении возводимых средств размещения в сельской местности, не являющихся объектами капитального строительства, соответствующих признакам, определенным в пункте 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, право пользования или право аренды (субаренды), или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о правах отдельного лица на земельный участок на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии;

плана-схемы земельного участка, отображающей расположение и характеристики возводимых средств размещения в сельской местности, составленной в произвольной форме;

е) технические условия для присоединения объектов инженерной инфраструктуры (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства (www.dagtourism.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

На заверяемых участником отбора копиях документов проставляются надпись «Верно» с указанием должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и печать (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

11. Заявитель имеет право представить следующие документы по собственной инициативе:

а) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, официального сайта (www.nalog.ru) запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей) и сведения из реестра дисквалифицированных лиц на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

12. Прием и регистрация документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, осуществляются одним из следующих способов:

а) непосредственно в Министерстве (лично и (или) через доверенное лицо) на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства: dagtourism@e-dag.ru;

б) через МФЦ, который обеспечивает передачу в Министерство полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные государственные органы, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

По результатам принятого решения о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется участнику отбора одним из следующих способов:

по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа;

на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

на бумажном носителе в МФЦ – в случае представления через МФЦ;

передается нарочно участнику отбора или его представителю.

14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) повторное представление участником отбора заявки и документов на возмещение затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и технологическое присоединение объектов инженерной инфраструктуры, по поводу которых решение о предоставлении субсидии принято ранее или находится на рассмотрении.

Участники отбора, заявки которых отклонены, имеют право повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

16. По результатам принятого решения Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, содержащее также информацию о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе – по почтовому адресу, указанному в заявлении,

либо передается нарочно заявителю или его представителю, либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

18. Субсидия предоставляется в размере 70 проц. от осуществленных участником отбора затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не более 7 000 000 рублей на одного получателя субсидии. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W = \frac{S \times 70}{100} \leq 7\,000\,000,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

S – фактические затраты, понесённые участником отбора, соответствующие пункту 3 настоящего Порядка.

19. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году при условии соответствия ими требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка по состоянию на дату заключения соглашения.

В указанном случае субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного соглашения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели без повторного прохождения отбора.

20. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.dagtourism.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

21. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней после принятия указанного решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан предусматривающее в том числе следующие условия:

а) достижение значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

б) соблюдение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

д) согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

23. Субсидия предоставляется получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей очередности в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение одного или нескольких из следующих результатов:

создание и (или) сохранение рабочих мест;

создание новых или сохранение койко-мест в средствах размещения в сельской местности;

увеличение количества оказанных услуг по предоставлению мест для временного проживания в средствах размещения в сельской местности.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются достижение в течение не более 3 календарных лет с учетом года, в котором предоставлена субсидия, одного или нескольких из следующих показателей:

созданные или сохраненные рабочие места;
созданные койко-места в средствах размещения в сельской местности;
количество оказанных услуг по предоставлению мест для временного проживания в средствах размещения в сельской местности.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении.

25. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, осуществляется ежегодно до истечения срока исполнения обязательств по соглашению на основании сравнения показателей – установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете, представленном в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

26. Перечисление Министерством субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

27. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков или увеличения объема средств на данные цели Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидий. Объявление о проведении дополнительных отборов размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.dagtourism.com) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 октября соответствующего финансового года.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times 0,1,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

29. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных соглашением, подтверждаемых документами.

30. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии представляют ежегодно до 15 февраля каждого года в Министерство до истечения срока исполнения обязательств по Соглашению отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки, установленные соглашением.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (настоящий пункт применяется с 1 января 2023 года).

35. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

36. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидий по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

38. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.
