



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2021 г. № 337

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2142 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 13 декабря 2021 г. № 337

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение производителям, осуществляющим разведение и
(или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на
приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«производители, осуществляющие разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сырого молока и разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота;

«корма для молочного крупного рогатого скота» – фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес, кукуруза), сено, сенаж, силос, жмыхи, шроты, комбикорм для крупного рогатого скота, свекловичный жом, свекловичная патока, гранулированная травяная мука, оболочка сои, белково- витаминно-минеральные концентраты.

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

3. Цель предоставления субсидии – возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого

скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Дагестан (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота и прошедшим отбор, проводимый Министерством, путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия их категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Министерство не позднее 15 декабря обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (www.mcxrd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:
сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема предложений (заявок) сельскохозяйственных товаропроизводителей;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата предложений (заявок) сельскохозяйственных товаропроизводителей, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок внесения изменений в предложения (заявки) сельскохозяйственных товаропроизводителей;

порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктами 13-18 настоящего Порядка;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности на территории Республики Дагестан по разведению и (или) содержанию молочного крупного рогатого скота;

наличие у участника отбора электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП)

для заключения соглашения о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии);

постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

наличие у участника отбора поголовья молочного крупного рогатого скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился в Министерство за получением субсидии;

обеспечение сохранности поголовья молочных коров в отчетном финансовом году по отношению к поголовью молочных коров в году, предшествующем отчетному финансовому году, за исключением: производителей, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота, в отчетном или текущем финансовом году, и случаев снижения поголовья молочного крупного рогатого скота, связанных с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или лейкозом крупного рогатого скота, в отчетном финансовом году при условии предоставления документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, или документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

10. Участники отбора представляют в Министерство следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категориям согласно пункту 2 и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора (предложении) заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справку-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в», «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в

произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) копии договора (договоров) купли-продажи и платежных документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году (составленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

ж) сведения о наличии у участника отбора поголовья молочного крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

з) справка государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан, о проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в случае несохранения участником отбора поголовья молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

и) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих соблюдению требования предоставления субсидии, установленного абзацем шестым подпункта «ж» пункта 9 настоящего Порядка, в случае необеспечения сохранения участником отбора поголовья молочного крупного рогатого скота в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

11. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии

(отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале регистрации заявок с присвоением входящего номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с указанием о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством в течение 3 рабочих

дней принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

15. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие участника отбора категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Уведомление об отклонении заявки (заявок) направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно получателю субсидии или его представителю.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора согласно пункту 8 настоящего Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

17. По мере рассмотрения документов участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

18. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия документов, представленных участником отбора, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения о выделении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает об этом заявителю для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может составлять более 50 процентов фактически произведенных затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота и определяется по формуле:

$$RS = FZ \times KG \times ST \times k,$$

где:

RS – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, руб.;

FZ – затраты на приобретение кормов на 1 голову молочного крупного рогатого скота;

KG – средняя численность поголовья молочного крупного рогатого скота (средняя арифметическая численность поголовья молочного крупного рогатого скота на начало текущего года и на 1-е число месяца обращения x на $1/2$);

ST – ставка субсидии, равная 41,66 проц. фактически произведенных затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота;

k – повышающий коэффициент в размере 1,2 для получателей субсидии, отвечающих установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

Указанный повышающий коэффициент применяется в пределах лимитов средств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих после дня размещения решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о

предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

22. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

23. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота.

24. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья молочных коров на 31 декабря года предоставления субсидии (голов).

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение численности поголовья молочных коров в году предоставления субсидии к уровню предшествующего года (голов).

26. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

27. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

28. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для

его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии.

29. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

30. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

31. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

34. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

35. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

37. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

38. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе в целях получения субсидии на
возмещение части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ № _____, прошу принять заявление _____

(наименование участника отбора)

на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота в сумме _____ (_____)

(прописью)

руб. _____ коп.

Для получения субсидии к заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии) (в случае подачи заявки представителем участника отбора);

справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе заявителя);

справка, выданная налоговым органом по месту постановки на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по инициативе заявителя);

справка о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность производителя сельскохозяйственной продукции не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справка о том, что участник отбора не получал средства из республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота;

справка о том, что участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

сведения об объемах приобретенных кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году;

копии договора (договоров) купли-продажи и платежных документов, подтверждающих факт приобретения кормов для молочного крупного рогатого скота в текущем финансовом году;

сведения о наличии у участника отбора поголовья молочного крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года, на 1 января отчетного финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением субсидии.

Также подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах, обязанность целевого использования полученной субсидии и ее возврата в случае выявления недостоверности представленной информации, повлекшей необоснованное предоставление государственной поддержки, а также не возражаю против доступа к представленным документам лиц, участвующих в экспертизе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всей информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также сообщаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) – участник отбора

 (подпись) (расшифровка подписи) М.П.
 «___» _____ 20__ г.

Телефон 8 (_____) _____

Документы сдал (а)

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)
 «___» _____ 20__ г.

Документы приняты в Управлении животноводства и племенной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

Форма

Наименование участника отбора	
ИНН	
Код по ОКАТО	
Код по ОКПО	
Фактический адрес	
Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя)	
Телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающейся в 20__ году суммы субсидии на
возмещение части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота**

(наименование организации – получателя субсидии)

Затраты на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота (рублей)	Средняя численность поголовья молочного крупного рогатого скота в году обращения за субсидией (голов)	Затраты на приобретение кормов на 1 голову молочного крупного рогатого скота (гр. 1 / гр. 2) (рублей)	Ставка субсидии на 1 тонну приобретенных кормов для имеющегося поголовья молочного крупного рогатого скота (проц.)	Потребность в субсидии (гр. 1 x гр. 4/100), рублей
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) –
участник отбора

_____ М.П.
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Начальник
отдела

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник
управления

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П. «__»

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

Форма

С В Е Д Е Н И Я
об объемах приобретенных кормов для
молочного крупного рогатого скота в 2021 году

(участник отбора)

№ п/п	Наименование кормов	Наименование документов, подтверждающих расходы на приобретение кормов	Дата и номер документа	Сумма, рублей
Итого				

Участник отбора _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение производителям,
осуществляющим разведение и (или)
содержание молочного крупного рогатого
скота, части затрат на приобретение кормов
для молочного крупного рогатого скота

Форма

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья молочного крупного рогатого скота

в _____
(наименование участника отбора)

Наименование показателя	Наличие поголовья		
	на 1 января 20__ года, (голов)	на 1 января 20__ года, (голов)	на 1-е число месяца подачи заявления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Поголовье молочного крупного рогатого скота			

Достоверность представленной информации подтверждаю:

Руководитель организации –
участника отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
