



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2021 г. № 81

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий на закладку и уход за виноградниками и на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на закладку и уход за виноградниками;

Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 15 апреля 2020 г. № 71 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и (или) уход за виноградниками и (или) на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку» (Официальный интернет-портал

правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 20 апреля,  
№ 0500202004200001).



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Амирханов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 23 апреля 2021 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на закладку и уход за виноградниками**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия, требования, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и уход за виноградниками (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях совершенствования структуры виноградных насаждений, обеспечивающей потребности перерабатывающей промышленности в высококачественном сырье и увеличение объемов потребления винограда в свежем виде, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 г. № 673, на поддержку виноградарства, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

Для участников отбора, использующих на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете) при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Министерство не позднее 15 мая текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcxgd.ru](http://www.mcxgd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора участников для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания участника отбора, победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидий:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров

(выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участником отбора, в том числе за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в

разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления, по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе, отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) копии документов (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, расчетно-платежных ведомостей), подтверждающих фактически

понесенные в отчетном и (или) текущем финансовом году затраты, по направлениям затрат, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии), или индивидуальным предпринимателем, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

и) в случае выращивания участником отбора посадочного материала – заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) калькуляция себестоимости посадочного материала, использованного для закладки;

к) в случае изготовления шпалеры участником отбора – заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) калькуляция себестоимости с указанием количества и стоимости использованных материалов;

л) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которые представляются по инициативе участника отбора, а при их отсутствии участником отбора представляются реквизиты указанных документов, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей, участником отбора представляются самостоятельно;

м) копия бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

н) акт выполненных работ по форме, утверждаемой правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства;

о) при раскорчевке выбывших из эксплуатации виноградников, включая питомники, дополнительно представляются:

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное уполномоченным органом (ФГБУ «Россельхозцентр»);

справка, подтверждающая факт воздействия аномально низких или высоких температур в зоне расположения виноградников, выданная уполномоченным органом (представляется в случае гибели виноградников от заморозков, жары или длительной засухи);

п) копия проекта на закладку виноградника (проект на закладку виноградного питомника и (или) проект на установку противорадовой сетки), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

в случае подачи документов на получение субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников – копия проекта на раскорчевку виноградников и копия проекта на закладку виноградников на раскорчеванной площади;

р) копии документов, удостоверяющих качество посадочного материала (сертификат соответствия), использованного при закладке виноградников (не представляется в случае подачи документов (копий документов) на получение субсидии на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников).

Формы документов, указанных в подпунктах «в», «м» и «н» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы».

На заверяемых участником отбора копиях документов проставляются: надпись: «Верно» с указанием должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и печать (при наличии), отметка о том, что подлинный документ находится у участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

10. Документы, указанные в подпунктах «д», «е» и «л» пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от:

Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка. Сведения о наличии у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, запрашиваются по состоянию на начало года, в котором были понесены соответствующие расходы;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) для выращивания

сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Республики Дагестан.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основанием для отклонения заявки является:

а) несоответствие заявителя категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и

документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

15. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников) отбора, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

представление их в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются нормативным правовым актом Министерства.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

19. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой Министерством.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать фактически произведенные затраты и определяется по формуле:

$$W = S \times C \times K,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S – площадь закладки и (или) ухода за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, га;

C – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за виноградниками (до вступления в товарное плодоношение, но не более 4 лет с момента закладки), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), и (или) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников, рублей;

K – повышающий коэффициент, применяемый при закладке виноградных насаждений, включая питомники, в том числе для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7, для виноградных питомников – не менее 2.

21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

22. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку отрасли виноградарства средств Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

При наличии нераспределенных по результатам дополнительного отбора остатков бюджетных ассигнований на закладку и уход за виноградниками средств Министерство осуществляет доначисление сумм субсидий каждому получателю в соответствии с приказом об изменении размера ставки субсидии. В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об изменении размера ставки субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости представления дополнительно к ранее представленным документам, заявления на перерасчет размера субсидии и уточненной справки-расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет данные документы. При этом с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии дополнительных документов заключается Дополнительное

соглашение к Соглашению или получатель субсидии извещает Министерство об отказе от заключения Дополнительного соглашения.

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами «а» и «д» пункта 9 настоящего Порядка.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидий по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

24. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- а) приобретение (или выращивание) посадочного материала;
- б) приобретение (или изготовление) шпалеры;
- в) приобретение противогорадовой сетки, удобрений, средств химической защиты;
- г) работы и услуги, связанные с закладкой, раскорчевкой, проведением уходных работ на виноградниках, установкой шпалеры и (или) противогорадовой сетки.

25. Результатом предоставления субсидий является доведение просубсидированной площади заложенных виноградных насаждений до вступления их в период товарного плодоношения (га).

26. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение площади заложенных виноградных насаждений (га).

27. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется ежегодно до вступления виноградников в период товарного плодоношения на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам

года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times 0,1,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

$n$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

30. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

31. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии, документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

32. Субсидия перечисляется не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

33. Получатель субсидии не позднее 15 февраля, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

35. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

36. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

38. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 23 апреля 2021 г. № 81

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет требования, условия, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях укрепления финансовой устойчивости производителей винограда, зависящих от закупочных цен на виноград (определяемых перерабатывающими предприятиями), в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программы Республики Дагестан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 декабря 2013 года № 673, на поддержку отечественного виноградарства и производства винодельческой продукции из отечественного сырья из расчета на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку.

Для участников отбора, использующих на дату осуществления затрат на производство винограда право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете

Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, имеющим собственные виноградники, расположенные на территории Республики Дагестан и включенные в Федеральный реестр виноградных насаждений, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Министерство не позднее 15 мая текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора участников для предоставления субсидий.

В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8

настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492;

и) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания участника отбора, победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) иные требования к участникам отбора:

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие площадей эксплуатационных виноградников, включенных в Федеральный реестр виноградных насаждений;

документально подтвержденный факт реализации (или отгрузки) на переработку винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе на предоставление субсидии;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора за отчетный финансовый год по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, информация о которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) в разделе «Документы», в орган управления сельским хозяйством муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, на территории которого зарегистрирован участник отбора, для составления и направления сводной отчетности по агропромышленному комплексу Республики Дагестан в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган

по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) копии документов (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, расчетно-платежных ведомостей, актов переработки винограда, накладных на передачу винопродукции), подтверждающих фактически понесенные в предшествующем году затраты, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии), или индивидуальным предпринимателем, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

В случае предоставления субсидий на 1 килограмм виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, предоставляется реестр документов (накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства;

и) реестр документов (накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку винограда собственного производства, по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства;

к) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды (субаренды) на земельный участок (зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации), или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах участника отбора на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, которые представляются по инициативе участника отбора, а при их отсутствии участником отбора представляются реквизиты указанных документов, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Документы, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости: свидетельство на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей и государственный акт на право пользования землей, участником отбора представляются самостоятельно;

л) копия бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

Формы документов, указанных в подпунктах «в», «з» и «и» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)) в разделе «Документы».

На заверяемых участником отбора копиях документов проставляются: надпись: «Верно» с указанием должности лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи, дата заверения и печать (при наличии), отметка о том, что подлинный документ находится у участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

10. Документы, указанные в подпунктах «д», «е» и «к» пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от:

Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка. Сведения о наличии у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, запрашиваются по состоянию на начало года, в котором были понесены соответствующие расходы;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) на территории Республики Дагестан.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки от участия в отборе.

14. Основанием для отклонения заявки является:

- а) несоответствие заявителя категориям и требованиям, определенным соответственно пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

15. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника (участников) отбора, с которым (и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на:

соответствие их положениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;  
представление их в полном объеме;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;  
о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются нормативным правовым актом Министерства.

18. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, положениям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме

электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передается нарочно заявителю или его представителю.

19. Субсидии предоставляются по ставке, утверждаемой Министерством.

При определении Министерством размера ставок применяются следующие коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном году результата, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результата, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

Указанные повышающие коэффициенты применяются в пределах размера средств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$W = S \times C,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S – количество реализованного на переработку винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производств, реализованного и (или) отгруженного на переработку, кг;

C – ставка субсидии на 1 килограмм винограда собственного производства и (или) виноматериала, произведенного из винограда собственного производства, реализованного и (или) отгруженного на переработку, рублей.

21. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

22. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку отрасли виноградарства средств Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

При наличии нераспределенных по результатам дополнительного отбора остатков бюджетных ассигнований на закладку и уход за виноградниками средств Министерство осуществляет доначисление сумм субсидий каждому получателю в соответствии с приказом об изменении размера ставки субсидии. В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа об изменении размера ставки субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости представления дополнительно к ранее представленным документам заявления на перерасчет размера субсидии и уточненной справки-расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет данные документы. При этом с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии дополнительных документов заключается Дополнительное соглашение к Соглашению или получатель субсидии извещает Министерство об отказе от заключения Дополнительного соглашения.

23. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в очередном финансовом году.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктами «а» и «д» пункта 9 настоящего Порядка.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной

почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

24. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

а) приобретение удобрений (органических, минеральных, микроудобрений);

б) приобретение ядохимикатов (гербицидов, пестицидов, инсектицидов, фунгицидов, акарицидов);

в) водоснабжение (оплата поливной воды, услуг по доставке воды и поливщиков);

г) приобретение горюче-смазочных материалов в случае выполнения работ с использованием собственной техники;

д) оплата труда работников;

е) выполнение агротехнических мероприятий (обработка междурядий, ручная прополка в рядах, обрезка, проведение зеленых операций, обработка насаждений средствами химической защиты растений и др.);

ж) выполнение работ по сбору урожая;

з) перевозка урожая до пункта переработки.

25. Результатом предоставления субсидии является увеличение объемов винограда собственного производства и (или) виноматериала из собственного винограда, отгруженного на переработку (кг).

26. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сохранение объемов винограда собственного производства и (или) виноматериала из собственного винограда, отгруженного на переработку, на уровне не ниже уровня прошлого года (кг).

27. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

28. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

29. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times 0,1,$$

где:

$S$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

$n$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата использования субсидии.

30. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

31. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

32. Субсидия перечисляется не позднее десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

33. Получатель субсидии не позднее 15 февраля, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

34. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

35. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

36. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

38. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

39. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

---