



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2020 г. № 261

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

А. Амирханов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 30 ноября 2020 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных
со служебными командировками работникам Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Республики Дагестан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации с целью установления порядка командирования и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, директору и работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Дагестан (далее – Территориальный фонд).

2. При направлении директора Территориального фонда или работника Территориального фонда в служебную командировку им гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение командировочных расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (далее – командировочные расходы):

а) по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту работы;

б) по проезду из одного населенного пункта в другой, если директор Территориального фонда или работник Территориального фонда командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работодателем предоставляется бесплатное помещение);

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке;

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с письменного разрешения директора Территориального фонда).

3. При направлении директора Территориального фонда или работника Территориального фонда в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату командировочных расходов.

4. При командировках в местность, откуда командированный директор Территориального фонда или работник Территориального фонда, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту

постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается директором Территориального фонда с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

5. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению директора Территориального фонда при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути.

6. Командированному директору Территориального фонда или работнику Территориального фонда в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по бронированию и найму жилого помещения и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к месту жительства (кроме случаев, когда командированный директор Территориального фонда или работник Территориального фонда находился на стационарном лечении).

7. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы с учетом пунктов транзитного следования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и взносы на обязательное государственное страхование пассажиров на транспорте, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих размеров:

а) директору Территориального фонда:

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ», в купейном вагоне, отнесенном к вагонам 2-го класса комфорта, с четырехместными купе или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

водным транспортом – в каюте I-IV групп морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте категории «люкс» речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – по тарифу 1-го класса, бизнес-класса, экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования;

б) работникам Территориального фонда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, отнесенном к вагонам 2-го класса комфорта, с четырехместными купе или в вагоне

категории «С» с местами для сидения;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8. Директору Территориального фонда или работникам Территориального фонда оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси для работников Территориального фонда) до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

9. Директору Территориального фонда возмещаются расходы по оплате услуг зала повышенной комфортности (зала официальных делегаций, VIP-залов, бизнес-залов в аэропортах, на железнодорожных и автомобильных вокзалах).

10. При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

11. Возмещение расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), подтвержденных соответствующими документами, производится по следующим нормам:

а) директору Территориального фонда – в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости номера категории «люкс»;

б) работникам Территориального фонда – в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного стандартного номера.

12. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, директору Территориального фонда или работникам Территориального фонда обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, включая документально обоснованные поездки от места фактического проживания до места фактического исполнения обязанностей в соответствии со служебным заданием.

13. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации:

а) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), при направлении в служебные командировки на территории Российской

Федерации, кроме г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Республики Дагестан, производится в размере 350 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), при направлении в служебные командировки в г. Москву и г. Санкт-Петербург производится в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных), при направлении в служебные командировки на территории Республики Дагестан производится в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

14. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктами 7, 9, 11 настоящего Положения, производится за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Территориального фонда, предусмотренных бюджетом Территориального фонда. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктами 7, 9, 11 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются при условии, что они произведены работником с письменного разрешения директора Территориального фонда, за счет экономии средств на обеспечение деятельности Территориального фонда, предусмотренных бюджетом Территориального фонда.

15. Порядок выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства директора Территориального фонда или работников Территориального фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

16. При направлении директора Территориального фонда или работника Территориального фонда в служебную командировку на территорию иностранного государства размер суточных определяется в иностранной валюте в следующих размерах:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

17. Директору Территориального фонда или работнику Территориального фонда, выехавшему в служебную командировку за пределы Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для служебных командировок на территории иностранных государств.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении директора Территориального фонда или работника Территориального фонда в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812».

19. Расходы по проезду при направлении директора Территориального фонда или работника Территориального фонда в служебную командировку на территории иностранных государств, а также иные связанные со служебными командировками расходы возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

20. При направлении директора территориального фонда или работника территориального фонда в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательного медицинского страхования;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

21. Директор Территориального фонда или работник Территориального фонда в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки обязан представить в Территориальный фонд авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной приказом Министерства финансов

Российской Федерации, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме (бронировании) жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.
