



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2020 г. № 168

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Положения о Комиссии по конкурсному отбору заявок и Порядков предоставления субсидий, гранта в форме субсидии для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Комиссию по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан».

2. Утвердить:

Положение о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 2;

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 3;

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 4;

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 5;

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан согласно приложению № 6;

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» согласно приложению № 7.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 9 сентября 2019 г. № 217 «Об утверждении Положения о Комиссии по конкурсному отбору инвестиционных проектов и порядков предоставления субсидий для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 10 сентября, № 05002004585).



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и других заинтересованных органов по отбору получателей субсидий, гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

1.2. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, а также иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

конкурсный отбор инвестиционных проектов для реализации мероприятий госпрограммы в соответствии с критериями, указанными в порядках предоставления субсидий, утвержденных Правительством Республики Дагестан (далее – Порядки);

конкурсный отбор личных подсобных хозяйств в целях субсидирования части затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан;

конкурсный отбор научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» в целях присуждения гранта;

участие в подготовке предложений по объемам и источникам финансирования мероприятий госпрограммы, предусматривающих реализацию инвестиционных проектов.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает документы, представленные заявителями;

отбирает участников госпрограммы – победителей конкурсного отбора, удовлетворяющих требованиям, установленным Порядками;

принимает решения о предоставлении заявителям государственной поддержки или об отказе в ее предоставлении.

3.2. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

вносить предложения по оперативной и качественной подготовке материалов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам повышения эффективности реализации мероприятий госпрограммы;

контролировать выполнение решений, входящих в компетенцию Комиссии;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы для реализации Комиссией своих целей, задач и функций.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – ответственный исполнитель госпрограммы), органов исполнительной власти Республики Дагестан и научного сообщества.

Комиссию возглавляет представитель ответственного исполнителя госпрограммы.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Дагестан.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
организует работу Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
утверждает решения (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;
представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, предприятиями, организациями, инициаторами проектов.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:
готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
готовит проекты решений (протоколы заседаний, планы работы) Комиссии;
обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет деятельность по отбору заявок в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по реализации инвестиционных проектов, на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники, предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно исследовательской работы в соответствии с Порядками.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего.

5.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний (подписываются членами Комиссии и утверждаются председателем в течение 5 рабочих дней), которым, в том числе, определяются получатели мер государственной поддержки.

Протокол Комиссии содержит решение о заключении соглашения о предоставлении средств государственной поддержки между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, средств гранта в форме субсидии и их перечисления получателю, или об отказе в их предоставлении.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения ответственным исполнителем госпрограммы, соисполнителями госпрограммы и носят рекомендательный характер для

органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

5.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляет ответственный исполнитель госпрограммы, при необходимости с участием органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и повышения обеспеченности собственной плодоовощной продукцией в межсезонный период.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс на отбор проектов по строительству малогабаритных теплиц и осуществляет прием заявок. Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным решением Правительства Республики Дагестан.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем производства продукции;
- б) объем инвестиций;
- в) срок окупаемости проекта;
- г) численность работников, занятых на производстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного

назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии актов о приеме выполненных работ по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

е) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

ж) бизнес-план по строительству теплицы;

з) сводный сметный расчет;

и) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

к) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после

устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией, по балльной оценке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на строительство малогабаритных теплиц в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год;

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатели субсидий должны осуществлять предпринимательскую деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает

от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат товаропроизводителей на строительство малогабаритных теплиц площадью до 5000 кв. м (текущего или двух предыдущих лет ввода в эксплуатацию) включительно.

2.6.1. Субсидии предоставляются получателям в размере 50 процентов от сметной стоимости теплицы без учета налога на добавленную стоимость (НДС), но не более 3 млн рублей на одного получателя.

2.6.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$ – фактические затраты на строительство тепличного комплекса (сметная стоимость), тыс. рублей.

2.6.3. Размер выдаваемой субсидии зависит от затрат на выполнение полного цикла работ по вводу в эксплуатацию объекта (теплицы) за отчетный период текущего финансового года и непросубсидированные затраты двух предыдущих лет до дня обращения за государственной поддержкой.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на

соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) если заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на строительство предполагаемого к субсидированию объекта (малогабаритной теплицы). Министерство в целях исключения дублирования (двойного финансирования) объекта (малогабаритной теплицы) в порядке межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о представлении информации о получении заявителем государственной поддержки на строительство предполагаемого к субсидированию объекта (малогабаритной теплицы);

г) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на развитие малогабаритных теплиц в горных территориях;

д) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является строительство малогабаритной теплицы и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) объем произведенной продукции;

б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий,

составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат
на строительство малогабаритных теплиц
в горных территориях Республики Дагестан

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора инвестиционных проектов
на строительство малогабаритных теплиц
в горных территориях Республики Дагестан

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем производства продукции:

до 10,0 тонны (включительно) – 1 балл;

от 10,0 тонны до 30,0 тонны (включительно) – 2 балла;

более 30,0 тонны – 3 балла.

1.2. Объем инвестиций в строительство теплицы:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.3. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

1.4. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$ – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

k – общее число критериев.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на строительство логистических (оптово-распределительных)
центров хранения продукции в горных территориях
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителям на строительство логистических комплексов в горных территориях Республики Дагестан, установленных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой и создания условий для формирования комплексной системы заготовки, хранения, предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителей на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Конкурсная комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий

Республики Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс на отбор проектов по строительству логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции и осуществляет прием заявок. Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным решением Правительства Республики Дагестан.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем хранения продукции;
- б) объем инвестиций;
- в) срок окупаемости проекта;
- г) численность работников, занятых на производстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий в срок, указанный в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого

государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии актов о приемке выполненных работ по строительству и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2 и № КС-3;

е) копии договоров на поставку оборудования, выполнение подрядных работ, платежных поручений и других документов, подтверждающих оплату;

ж) бизнес-план строительства логистического комплекса;

з) сводный сметный расчет;

и) для объектов, являющихся объектами капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, – положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства с приложением графической схемы объекта;

к) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидий несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов

Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год;

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатели субсидий должны осуществлять предпринимательскую деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у

получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на строительство производственных объектов по хранению, предпродажной подготовке и реализации продукции путем возмещения части затрат в размере 50 процентов от сметной стоимости объекта (текущего или двух предыдущих лет ввода в эксплуатацию), но не более 3,0 млн рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млнруб.},$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$ – фактические затраты на строительство логистического комплекса, тыс. рублей.

2.6.2. Размер выдаваемой субсидии на строительство логистического комплекса зависит от затрат на выполнение полного цикла работ по вводу в эксплуатацию объекта и на приобретение оборудования, обеспечивающего хранение, предпродажную подготовку и реализацию продукции за отчетный период текущего финансового года и непросубсидированные затраты двух предыдущих лет до дня обращения за государственной поддержкой.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на предполагаемый к субсидированию объект (логистический комплекс). Министерство в целях исключения дублирования (двойного финансирования) объекта (технологического оборудования или логистического комплекса) в порядке межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о представлении информации о получении заявителем государственной поддержки на строительство предполагаемого к субсидированию объекта;

г) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на строительство логистических комплексов в горных территориях;

д) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) объем хранения продукции;

б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по

форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инвестиционных проектов на строительство логистических (оптово-распределительных) центров хранения продукции в горных территориях Республики Дагестан

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем хранения продукции:

до 200,0 тонны (включительно) – 1 балл;

от 200,0 тонны до 300,0 тонны (включительно) – 2 балла;

более 300,0 тонны – 3 балла.

1.2. Объем инвестиций на строительство логистического (оптово-распределительного) центра хранения продукции:

до 1500,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1500,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.3. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

1.4. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$ – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

k – общее число критериев.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на приобретение оборудования по производству пищевой
продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителям на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан, установленных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели) в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и развития собственного производства пищевой продукции и напитков.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителей на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»,

образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс по отбору проектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан и осуществляет прием заявок. Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным настоящим постановлением.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем инвестиций;
- б) срок окупаемости проекта;
- в) численность работников, занятых на производстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого

государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования, контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, актов монтажа приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии, акт ввода в эксплуатацию;

е) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

ж) бизнес-план производства пищевой продукции и (или) напитков;

Получатели субсидий несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в

порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

- обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год;

- наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

- достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатели субсидий должны осуществлять производственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков (текущего или двух предыдущих лет выпуска, без НДС и транспортных расходов) – в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн. рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$ – фактические затраты на приобретение и установку технологического оборудования, тыс. рублей.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;
 в) наличие оборудования, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

г) заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на предполагаемый к субсидированию объект (технологическое оборудование). Министерство в целях исключения дублирования (двойного финансирования) объекта (технологического оборудования) в порядке межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о представлении информации о получении заявителем государственной поддержки на строительство предполагаемого к субсидированию объекта;

д) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях;

е) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) объем произведенной продукции;

б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_j показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_j показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение оборудования по производству пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инвестиционных проектов по приобретению оборудования для производства пищевой продукции и напитков в горных территориях Республики Дагестан

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем инвестиций на приобретение оборудования для производства пищевой продукции и напитков:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$ – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

k – общее число критериев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 6 августа 2020 г. № 168

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на создание и модернизацию предприятий по производству
промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителям на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан, установленных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидий товаропроизводителям на указанные направления являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан (далее – получатели) в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат товаропроизводителей на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»,

образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс на отбор проектов на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции в горных территориях Республики Дагестан и осуществляет прием заявок. Отбор инвестиционных проектов осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным настоящим постановлением.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидии являются:

- а) объем инвестиций;
- б) срок окупаемости проекта;
- в) численность работников, занятых на производстве.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии в сроки, указанные в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) копия бухгалтерской или финансовой отчетности за последний отчетный период, заверенная получателем субсидии;

в) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого

государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

д) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи оборудования по форме № ОС-1, актов монтажа приобретенного оборудования, заверенные получателем субсидии, акт ввода в эксплуатацию;

е) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

ж) бизнес-план по созданию или модернизации предприятия по производству промышленной продукции.

Получатели субсидий несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и Единый портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора инвестиционных проектов на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

обеспечение уровня заработной платы работников не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на соответствующий год;

наличие в хозяйстве минимальной рекомендованной или нормативной численности работников;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатели субсидий должны осуществлять производственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка. Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции путем возмещения части затрат за приобретенное и установленное оборудование (текущего или двух предыдущих лет выпуска, без НДС и транспортных расходов) - в размере 50 процентов от стоимости оборудования, но не более 3,0 млн рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 3 \text{ млн руб.},$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$ – фактические затраты на приобретение и установку технологического оборудования, тыс. рублей.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на расчетные счета получателей субсидий (индивидуальных предпринимателей), открытые ими в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для юридических лиц перечисление субсидий в установленный срок осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или

непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) наличие оборудования, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

г) заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на предполагаемый к субсидированию объект (оборудование). Министерство в целях исключения дублирования (двойного финансирования) объекта (оборудования) в порядке межведомственного электронного взаимодействия направляет запрос в Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан о представлении информации о получении заявителем государственной поддержки на строительство предполагаемого к субсидированию объекта;

д) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции (за исключением пищевых продуктов и напитков);

е) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является создание и модернизация предприятий по производству промышленной продукции и создание рабочих мест.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) объем произведенной продукции;

б) численность работников.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{П_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

$П_i$ – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на создание и модернизацию
предприятий по производству
промышленной продукции в горных
территориях Республики Дагестан

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора инвестиционных проектов на
создание и модернизацию предприятий по производству промышленной
продукции в горных территориях Республики Дагестан

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем инвестиций на создание и модернизацию предприятий по производству промышленной продукции:

до 1000,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 1000,0 тыс. руб. до 3000,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 3000,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Срок окупаемости проекта:

до 3 лет (включительно) – 3 балла;

до 5 лет (включительно) – 2 балла;

более 5 лет – 1 балл.

1.3. Численность работников, занятых на производстве:

до 3 человек (включительно) – 1 балл;

от 3 чел. до 5 чел. (включительно) – 2 балла;

более 5 человек – 3 балла.

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$ – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

k – общее число критериев.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной
сельскохозяйственной техники в горных территориях
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан в соответствии с Законом Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

Источником финансового обеспечения предоставления субсидии в горных территориях Республики Дагестан являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, проживающим в горных территориях Республики Дагестан и ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством (далее – получатели), в целях достижения значений целевых показателей, установленных госпрограммой, и обеспечения личных подсобных хозяйств малогабаритной сельскохозяйственной техникой.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат личным подсобным хозяйствам на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики

Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс на отбор заявок на получение субсидии на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники и осуществляет их прием. Отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о Комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным решением Правительства Республики Дагестан.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 1.2, 2.1 и 2.5 настоящего Порядка.

1.7. Основными критериями конкурсного отбора получателей субсидий являются:

- а) объем средств, направленных на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники;
- б) численность занятых в личном подсобном хозяйстве;
- в) производительность труда.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии в срок, указанный в пункте 1.5 Порядка, представляют в Министерство непосредственно либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан или в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги (оригинал), содержащая сведения о сроке деятельности личного подсобного хозяйства, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования;

г) копии договоров или актов закупок на приобретение малогабаритной сельскохозяйственной техники, заверенные личным подсобным хозяйством;

д) копии платежных документов, заверенные личным подписным хозяйством;

е) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

ж) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

з) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе).

Получатели субсидии несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан и портал государственных и муниципальных услуг – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в Министерство – в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении субсидии. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.4. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение субсидий.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на получение субсидии личными подсобными хозяйствами на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан (приложение к настоящему Порядку).

В случае одинаковой итоговой оценки участников приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

достижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий должны осуществлять хозяйственную деятельность в горных территориях Республики Дагестан;

не иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан на первое число месяца, в котором подано Заявление;

получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан.

Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан документ, указанный в подпункте «е» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Основанием для направления межведомственного запроса является представление получателем субсидии заявления на получение субсидии. Получатели вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

2.6. Субсидии предоставляются на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники (в текущем году) в размере 50 процентов от их стоимости, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

2.6.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = \frac{S_{ф.з.} \times 50\%}{100\%} \leq 50 \text{ тыс. руб.},$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

$S_{ф.з.}$ – фактические затраты на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники, тыс. рублей.

2.7. Перечисление Министерством субсидий на текущие счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются получателям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, соответствующей журналу регистрации заявлений на предоставление субсидий.

2.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность сведений в представленных документах;

в) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники;

г) несоответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

2.11. Результатом предоставления субсидии является покупка личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники.

Показателями предоставления субсидии являются:

а) производительность труда занятых в личном подсобном хозяйстве;

б) численность занятых в личном подсобном хозяйстве.

Значения показателей результативности предоставления субсидии для получателей субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий представляют в Министерство отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий, составленные на основании периодической бухгалтерской отчетности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом в порядке и по

форме, предусмотренной заключаемым между Министерством и получателями субсидий соглашением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4.3. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2, получатель субсидии возвращает субсидию в объеме 100 проц. от суммы полученной субсидии;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i – сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c – сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i – процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n – количество показателей результативности использования субсидии;

P_j – процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении P_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на покупку личными подсобными хозяйствами малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан

К Р И Т Е Р И И

конкурсного отбора личных подсобных хозяйств в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) их затрат на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники в горных территориях Республики Дагестан

1. Балльная шкала критериев конкурсного отбора.

1.1. Объем средств, направленный на покупку малогабаритной сельскохозяйственной техники:

до 50,0 тыс. руб. (включительно) – 1 балл;

от 50,0 тыс. руб. до 100,0 тыс. руб. (включительно) – 2 балла;

более 100,0 тыс. руб. – 3 балла.

1.2. Численность занятых в личном подсобном хозяйстве:

до 2 человек (включительно) – 1 балл;

от 2 до 4 человек (включительно) – 2 балла;

более 4 человек – 3 балла.

1.3. Производительность труда занятых в личном подсобном хозяйстве:

до 110 тыс.руб/чел (включительно) – 1 балл;

от 110 тыс.руб/чел до 130 тыс.руб/чел (включительно) – 2 балла;

более 130 тыс.руб/чел – 3 балла.

2.1. Оценка целесообразности предоставления субсидии за счет республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – оценка эффективности предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{E} = \sum_{e_i}^k b_i,$$

где:

$\mathcal{E}$ – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

k – общее число критериев.

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение
затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ
социально-экономической ситуации горных территорий Республики
Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе
основных базовых экономических комплексов»

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов».

Источником финансового обеспечения предоставления гранта на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренные на реализацию мероприятий государственной программы «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее – госпрограмма).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Законе Республики Дагестан от 16 декабря 2010 года № 72 «О горных территориях Республики Дагестан».

1.2. Грант предоставляется в целях поддержки исследований в области анализа социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан, определения их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов, а также дальнейшего использования наработок и предложений, представленных в работе, по социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан в рамках госпрограммы.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов», является Министерство

экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

1.4. Соискателями гранта могут быть:

физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан;

юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Дагестан.

Каждый соискатель индивидуально либо в составе творческого или научного коллектива имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте и в средствах массовой информации не позднее двух месяцев до завершения срока подачи заявок объявляет открытый конкурс на отбор научно-исследовательских работ «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов» и осуществляет прием заявок. Порядок проведения конкурсного отбора определен в соответствии с Положением о комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий и средств гранта для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденным решением Правительства Республики Дагестан.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 октября года, в котором осуществляется предоставление субсидий.

2.2. Соискатели гранта в срок, указанный в пункте 2.1. Порядка, представляют в Министерство или в электронном виде в установленной законодательством порядке следующие документы:

а) заявление о предоставлении гранта с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы и согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме установленной Министерством;

в) справка об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по собственной инициативе);

г) копии документов об образовании и квалификации (по собственной инициативе);

д) документы, подтверждающие наличие у соискателей публикаций по теме исследования в рецензируемых журналах ВАК (по собственной инициативе).

Заявление должно быть подано на бумажном и электронном носителях.

К участию в конкурсе допускаются только проекты, составленные в виде заявки по установленной Министерством форме с требуемыми приложениями.

2.3. Основаниями для отказа в участии в отборе являются несоответствия участника отбора следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидии принимает Комиссия по конкурсному отбору заявок для реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан

«Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», образованная Правительством Республики Дагестан (далее – Конкурсная комиссия).

2.5. Критериями конкурсного отбора научно-исследовательской работы для предоставления гранта являются:

- а) актуальность научно-исследовательской работы;
- б) новизна научно-исследовательской работы;
- в) логическая связанность и соответствие мероприятий научного исследования его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- г) обоснованность перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;
- д) возможность реализации результатов научно-исследовательской работы в горных территориях Республики Дагестан;
- е) квалификация и опыт соискателей.

2.6. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении гранта в день его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия, а в случае получения заявления и документов в электронном виде – уведомляет заявителя об их получении;

б) осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов в течение 5 дней с даты регистрации Министерством заявления о предоставлении гранта. В случае выявления некомплектности и неправильности оформления представленных документов Министерство уведомляет получателя об установленных нарушениях и о праве на повторное обращение за предоставлением гранта после устранения замечаний в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) в случае обнаружения в представленных заявителем документах неполных и (или) недостоверных сведений, осуществляет их проверку в порядке межведомственного взаимодействия путем направления запросов в органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные социальные фонды, налоговые органы, а также в другие организации. При этом срок рассмотрения представленных заявителем документов продлевается на срок, необходимый для получения ответов на указанные запросы, в пределах сроков, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

г) по истечении срока приема документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, принятые Министерством заявления согласно журналу регистрации заявлений, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 5 дней.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после истечения срока приема документов на получение гранта.

Решение о предоставлении гранта принимается Конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями конкурсного отбора научно-исследовательских работ «Анализ социально-экономической ситуации горных территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов», представленных в пункте 2.5.

Грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурсного отбора, набравшему наибольший итоговый средний балл, рассчитанный в соответствии с формой расчета среднего балла оценки целесообразности предоставления гранта, приложенной к настоящему Порядку.

В случае, если участники конкурсного отбора набрали одинаковый итоговый средний балл, приоритет отдается тому участнику, который подал заявку раньше.

2.8. Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 5 рабочих дней после его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.minec-rd.ru).

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта получателю являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

в) несоответствие заявления задачам и тематическому направлению конкурса.

3.1.1. Основанием для отказа в принятии документов является несоблюдение сроков представления документов, установленных Министерством.

3.2. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 10 календарных дней после принятия решения направляет получателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.3. Грант предоставляется получателю на основании решения Конкурсной комиссии в размере до 2 млн. рублей на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы поддержку в области анализа социально-экономической ситуации горных

территорий Республики Дагестан и определения их экономического потенциала в разрезе основных базовых экономических комплексов.

Размер гранта определяется в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, представленным заявителем.

3.4. В случае принятия Конкурсной комиссией положительного решения о предоставлении гранта Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан), предусматривающее в том числе следующие условия:

- использование средств гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;

- реализация работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим соглашением сроки;

- неиспользование средств гранта в коммерческих целях;

- возврат неиспользованной части денежных средств, переданных по гранту;

- порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом

- меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

3.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации).

3.6. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Результатом предоставления гранта является научно-исследовательская работа, содержащая обоснованные предложения по эффективному социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан.

3.8. Перечисление Министерством средств гранта на текущий счет получателя гранта (физическое лицо), открытое им в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Для индивидуального предпринимателя перечисление гранта в установленный срок осуществляется на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, осуществляется в течение не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Для юридического лица перечисление гранта в установленный срок осуществляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.9. Грант в форме субсидии предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

а) компенсация труда сотрудников и консультантов, привлекаемых для проведения научно-исследовательской работы (не более 50 проц. от суммы гранта);

б) затраты на копирование, печать и издание материалов;

в) затраты на средства связи;

г) затраты на расходные материалы и канцтовары;

д) затраты на приобретение литературы;

е) затраты на проведение конференций и семинаров;

ж) затраты на аренду помещений;

з) затраты на офисное оборудование;

и) командировочные расходы.

4. Требования к отчетности

4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

4.1.1. Письменные отчеты о выполнении работ календарного плана по форме, установленной Министерством, предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной Министерством, предоставляется ежеквартально на каждое первое число квартала нарастающим итогом, начиная с квартала, следующего за датой финансирования из бюджета.

4.2. Контроль за использованием денежных средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Министерством на основе отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательской работы получателю гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.2. Средства гранта подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством;

б) неиспользования получателем гранта остатков средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением научно-исследовательских работ.

5.3. Возврат средств гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме 100 проц. суммы средств гранта;

в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, – в объеме неиспользованного остатка средств гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на
финансовое обеспечение затрат на проведение научно-
исследовательской работы «Анализ социально-
экономической ситуации горных территорий
Республики Дагестан и определение их экономического
потенциала в разрезе основных базовых экономических
комплексов»

РАСЧЕТ

**среднего балла оценки целесообразности предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение
затрат на проведение научно-исследовательской работы «Анализ социально-экономической ситуации горных
территорий Республики Дагестан и определение их экономического потенциала в разрезе основных базовых
экономических комплексов»**

№	Критерий конкурсного отбора получателя гранта	Содержание	Значение оценки	Оценка научно- исследовательской работы членами Конкурсной комиссии			Итогова я оценка	Среднее значение оценки
				(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Актуальность научно- исследовательской работы	при определении значения оценки необходимо учитывать обоснованность теоретической и практической значимости иссле- дования, обобщение накоплен- ного опыта, актуальность и достижимость цели исследо- вания	от 0 до 5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Новизна научно-исследовательской работы	при определении значения оценки необходимо учитывать направленность исследования на внедрение новых или значительно улучшенных практик и методов	от 0 до 5					
3.	Логическая связанность и соответствие мероприятий научного исследования его целям, задачам и ожидаемым результатам	разделы заявки логически взаимосвязаны, включают информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания научно-исследовательской работы; календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и соответствует поставленным задачам	от 0 до 5					
4.	Обоснованность перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант	при определении значения оценки необходимо учитывать обоснованность финансового обеспечения всех групп и статей затрат, их реалистичность, а также отсутствие расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями проекта;	от 0 до 5					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Возможность реализации результатов научно-исследовательской работы в горных территориях Республики Дагестан	при определении значения оценки необходимо учитывать конкретные научные результаты, которые будут получены в ходе выполнения исследования, их возможное применение в целях социально-экономического развития горных территорий Республики Дагестан	от 0 до 5					
6.	Квалификация и опыт соискателей	при определении значения оценки необходимо учитывать наличие у членов команды публикаций по теме исследования в рецензируемых журналах ВАК, ученых степеней и званий	от 0 до 5					

Средний балл оценки целесообразности предоставления гранта

Работа оценивается только членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждому критерию в отдельности.

Среднее значение оценки по критерию определяется делением итоговой оценки по критерию на количество членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

Средний балл оценки целесообразности предоставления гранта определяется как сумма средних значений оценок по всем критериям.