



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 г. № 261
г. МАХАЧКАЛА

**Об образовании специализированного
Организационного штаба (проектного офиса)
по реализации Плана мероприятий («дорожной карты»)
по улучшению позиции Республики Дагестан
в Национальном рейтинге состояния инвестиционного
климата в субъектах Российской Федерации**

В целях улучшения инвестиционного и делового климата Республики Дагестан и реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Республики Дагестан от 23 ноября 2018 г. № 278-р, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать специализированный Организационный штаб (проектный офис) по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специализированном Организационном штабе (проектном офисе) по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан сформировать в муниципальных образованиях Республики Дагестан специализированные организационные штабы (проектные офисы) по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Здунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 октября 2019 г. № 261

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном Организационном штабе
(проектном офисе) по реализации Плана мероприятий
(«дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан
в Национальном рейтинге состояния инвестиционного
климата в субъектах Российской Федерации

1. Специализированный Организационный штаб (проектный офис) по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Организационный штаб) является совещательным и консультативным органом.

Организационный штаб образован в целях улучшения позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на основе лучших практик и повышения эффективности взаимодействия между органами государственной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – органы местного самоуправления).

2. Организационный штаб в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Организационного штаба являются:
рассмотрение на своих заседаниях вопросов, связанных с участием Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

осуществление контроля за реализацией Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – «дорожная карта»);

внесение предложений по корректировке «дорожной карты»;

подготовка рекомендаций органам исполнительной власти Республики Дагестан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органам местного самоуправления по вопросам реализации «дорожной карты»;

рассмотрение информации рабочих групп, органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного

самоуправления о достижении показателей, установленных «дорожной картой»;

рассмотрение организационных схем взаимодействия участников мероприятий по улучшению инвестиционного климата в Республике Дагестан, включая вопросы формирования проектного офиса;

принятие решений по конфликтным ситуациям, возникающим по результатам межведомственного взаимодействия и взаимодействия между органами исполнительной власти Республики Дагестан и представителями бизнес-сообщества при реализации «дорожной карты».

4. Организационный штаб имеет право:

приглашать на заседания Организационного штаба представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органов местного самоуправления, научных и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений, независимых экспертов, представителей консалтинговых групп по вопросам, входящим в компетенцию Организационного штаба;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Республике Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, организаций необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Организационного штаба;

давать рекомендации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органам местного самоуправления в целях реализации мероприятий «дорожной карты».

5. Организационный штаб формируется в составе руководителя Организационного штаба, его заместителя, секретаря Организационного штаба и членов Организационного штаба.

Состав Организационного штаба утверждается решением Правительства Республики Дагестан.

Члены Организационного штаба принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Члены Организационного штаба имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Организационного штаба;

вносить на рассмотрение Организационного штаба в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Организационного штаба;

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Организационного штаба;

получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Организационного штаба.

7. Руководство Организационным штабом осуществляет руководитель Организационного штаба, а в период его отсутствия и по его поручению —

заместитель руководителя Организационного штаба.

8. Руководитель Организационного штаба:

руководит работой Организационного штаба;

ведет заседания Организационного штаба;

утверждает повестку заседания Организационного штаба;

подписывает протокол заседания Организационного штаба.

9. Заместитель руководителя Организационного штаба:

в период отсутствия руководителя Организационного штаба ведет заседания Организационного штаба;

подготавливает предложения по основным направлениям деятельности Организационного штаба;

на основании предложений членов Организационного штаба вносит на заседания Организационного штаба вопросы об изменении состава Организационного штаба;

организует взаимодействие Организационного штаба с представителями органов государственной власти, не вошедших в состав Организационного штаба, общественных объединений предпринимателей, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10. Подготовку и организацию заседаний Организационного штаба, а также решение текущих вопросов деятельности Организационного штаба осуществляет секретарь Организационного штаба.

11. Секретарь Организационного штаба:

подготавливает планы работы Организационного штаба;

организует проведение заседаний Организационного штаба, формирует проекты повесток заседаний;

обеспечивает подготовку проектов решений Организационного штаба;

приглашает экспертов для участия в работе Организационного штаба.

12. Заседания Организационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Заседание Организационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Член Организационного штаба в случае невозможности принятия участия в заседании заблаговременно уведомляет руководителя Организационного штаба.

14. Решения Организационного штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. При равенстве голосов членов Организационного штаба голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и контроль за исполнением протокольных решений Организационного штаба осуществляет Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан.
